

Рекомендации по выдаче продуктовых наборов в период дистанционного обучения обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Продуктовые наборы, подлежащие к выдаче в период дистанционного обучения обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, формируются за счет средств бюджета Республики Башкортостан, местных бюджетов.

1.2. Продуктовые наборы выдаются в период дистанционного обучения обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 24.07.2000 № 87-з «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан», Государственной программой «Развитие образования в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 21.02.2013 № 54.

1.3. Примерный перечень Продуктового набора, подлежащего к выдаче в период дистанционного обучения обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, указан в Приложении 2 к письму Министерства образования и науки Республики Башкортостан.

2. Категории детей, которым предоставляются продуктовые наборы

Бесплатные продуктовые наборы предоставляются обучающимся:
детям с ограниченными возможностями здоровья;
детям – инвалидам;
детям из многодетных малоимущих семей.

3. Порядок предоставления продуктовых наборов

3.1. Классные руководители формируют списки обучающихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием (далее – льготники), которым предоставляется горячее питание за счет средств бюджета Республики Башкортостан в образовательной организации.

3.2. Родитель (законный представитель) обучающегося в установленный срок направляет классному руководителю копию (фото-, скан-копию) заявления об обеспечении обучающегося продуктовыми наборами, заполненные по установленной форме (форма прилагается), посредством любого доступного вида связи (электронная почта, социальные сети и др.) (приложение №1). Заявление от родителей предоставляется
один
раз.

- 3.3. Руководитель образовательной организации назначает работника, ответственного за сопровождение процесса обеспечения продуктовыми наборами обучающихся.
- 3.4. Классный руководитель, руководствуясь результатами сверки со списком льготников, формирует список детей (ведомость), которые будут обеспечиваться продуктовыми наборами, при этом передает их ответственному работнику.
- 3.5. Руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ, утверждающий список льготников.
- 3.6. Ответственный работник направляет соответствующую заявку с указанием количества продуктовых наборов и датой поставки поставщику питания для обучающегося 5-11 классов.
- 3.7. Поставщик питания и образовательная организация согласовывают дату (даты) поставки и место (места) выдачи продуктовых наборов. Указанная информация направляется образовательной организацией родителю/законному представителю обучающегося в ответ на поступившее заявление.
- 3.8. Приемка продуктовых наборов осуществляется образовательной организацией в установленном порядке на основании полного пакета сопроводительной документации, а также документов, предусматривающих приемку товара.
- 3.9. Выдача продуктовых наборов родителям (законным представителям) производится с периодичностью один **раз в две недели** по утвержденному образовательной организацией графику. График выдачи должен быть составлен с учетом эпидемиологических требований, не допускающих массового скопления граждан, а также с учетом профилактических мероприятий. Продуктовые наборы выдаются только за дни посещения учебных занятий в дистанционной форме.
- 3.10. Родитель/законный представитель в назначенное время и дату получает продуктовые наборы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и подписывается о получении в ведомости.
- 3.11. Ответственный работник в течение следующего дня, после последней выдачи продуктовых наборов, вносит сведения о количестве продуктовых наборов, выданных родителям (законным представителям), по форме «Сведения об обеспечении обучающихся льготных категорий продуктовыми наборами» (приложение № 2), и предоставляет его за подписью руководителя образовательной организации в уполномоченный орган местного самоуправления.

4. Ответственность за порядок предоставления продуктовых наборов

- 4.1. Ответственность за целевое использование средств, выделенных учреждению на предоставление продуктовых наборов, и отчетность несет руководитель образовательного учреждения.
- 4.2. Ответственность за прием заявлений от родителей (законных представителей), предоставление отчетности и правильность выдачи продуктовых наборов, несут классный руководитель, ответственный работник, руководитель образовательного учреждения.