

# Устав школьного краеведческого музея МБОУ Школа №131 г.Уфы

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий устав разработан на основе типового положения о школьном музее, законе РФ « О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 г.

1.2. Учредителем школьного музея является администрация МБОУ Школа №131 г.Уфы Республики Башкортостан.

1.3 Школьный музей осуществляет основную деятельность за счет бюджетного финансирования.

1.4 Школьный музей самостоятелен в осуществлении своей творческой деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах творческих и хозяйственных ресурсов.

1.5. Местонахождение, почтовый адрес школьного музея:

Адрес: индекс 450069 г.Уфа, ул.Стадионная,11

Телефон / факс 8(347) 2672330

E-mail: [school1312@yandex.ru](mailto:school1312@yandex.ru)

1.6. 2.2 Учредительным документом школьного музея является приказ по школе №98 от 27.04.2002 г.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

**Основной темой поисково-исследовательской работы музея является:**

изучение истории и культуры родного края, истории школы, истории жизни и деятельности выпускников, жителей нашего села.

**Школьный музей способствует:**

1. Воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
2. Приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

Задачами школьного музея являются:

1. Использование культурных ценностей родного края для развития детей и подростков;
2. Содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
3. Охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;

4. Активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранами и общественными объединениями;
5. Формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ**

Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно - патриотического и молодежного движения, участвуют в традиционных районных краеведческих чтениях школьников, районных и республиканских предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

#### **Совет музея:**

- Изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематике;
- Систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска;
- Ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- Создает и обновляет экспозиции, выставки;
- Проводит экскурсии, лекции и массовую работу для учащихся и населения;
- Работает в контакте с районным отделом управления образования, устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- Устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- Проводит обучения по программе «Прикоснись к истокам»

### **4. ПРАВОВОЙ СТАТУС ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.**

4.1 В целях реализации уставной деятельности школьный музей имеет право:

- Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- Владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися у МБОУ Школа №131 в оперативном управлении, в соответствии с действующим настоящим Уставом.

#### 4.2 Школьный музей обязан:

- Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- Участвовать в выполнении программ, соответствующих профилю музея.

### 5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

5.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета основного и вспомогательного фонда.

- учет подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы осуществляется в книге учета основного фонда школьного музея;
- учет научно-вспомогательных материалов ( копий, макетов, диаграмм и тд.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2 Экспозиция музея размещена в помещении МБОУ Школа №131.

### 6.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛЬНЫМ МУЗЕЕМ.

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения, практическая деятельность музея осуществляется руководителем музея, текущую работу музея осуществляет совет музея.

### 7.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

Изменения и дополнения в Устав школьного музея вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

### 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а так же о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. Для передачи фондов школьного музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.