

**БОЙОРОК**

«30» август 2018й.

№ 303

ПРИКАЗ

«30» августа 2018г.

О режиме работы ОУ в 2018-2019 учебном году

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», с санитарно-гигиеническими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПин 2.4.2.1178-10, локальными актами МБОУ Школа № 131, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Уставом ОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы ОУ согласно годового календарного учебного графика на 2018-2019 учебный год.

2. Утвердить расписание звонков:

1 смена	подсменок
1 урок 8.00-8.40	1 урок 12.40-13.20
2 урок 8.50-9.30	2 урок 13.30-14.10
3 урок 9.40-10.20	3 урок 14.30-15.10
4 урок 10.40-11.20	4 урок 15.30-16.10
5 урок 11.40-12.30	5 урок 16.20-17.00
6 урок 12.40-13.20	
7 урок 13.30-14.10	

3. Установить следующий режим учебных занятий : начало занятий в 8.00, пропуск учащихся в ОУ в 7.45; в подсменок в 12.40, пропуск учащихся в ОУ в 12.25. Занятия дополнительного образования (кружки, секции, внеурочная деятельность), элективные курсы, платные образовательные услуги организовывать не ранее чем через 40 минут после окончания последнего урока.

4. Установить продолжительность уроков в 2-11 классах 40 минут.

В 1-х классах в сентябре, октябре месяце -3 урока по 35 минут ; в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут; в январе-мае- 4 урока по 40 минут.

Продолжительность перемен после 3 и 4 урока в первой смене и после 2 и 3 урока подсменки 20 минут; все остальные перемены 10 минут.

5. Закрепить учебные кабинеты за классами:

класс	№ кабинета	ФИО классного руководителя, зав. кабинетом
1а	101	Исмагилова Р.Н.
1б	312	Попова Ю.П.
1в	311	Боровцова Т.И.
1г	206	Бакирова И.Б.
2а	213	Давлетбаева Н.А.
2б	102	Иванютина И.В.
2в	207	Владимирцева Н.В.
2г	212	Фиалковская Т.Б.
3а	103	Ерыкалина О.Н.
3б	206	Бакирова И.Б.
3в	212	Фиалковская Т.Б.
3г	207	Владимирцева Н.В.
4а	211	Ахтамьянова А.В.

4б	213	Готовцева И.Е.
4в	208	Иванова О.Ю.
4г	311	Боровцова Т.И.
5а	313	Дубинина Р.Ф.
5б	112	Агапова И.В.
5в	203	Ишманова Л.М.
6а	315	Щевелева Л.Л.
6б	109	Черняховская О.А.
6в	108	Зонова М.Е.
7а	306	Борисова С.Н.
7б	302	Зайнуллина Ф.Ф.
7в	218	Фатыхова Р.А.
8а	202	Симановская С.В.
8б	301	Кожевникова С.Н.
8в	115	Филоненко И.А.
9а	305	Скорнякова Т.Г.
9б	307	Савельева В.Л.
9в	301	Шаврова Е.А.
10	314	Тараканова И.А.
11	201	Зубарева Н.К.

6. Считать время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, в начальных классах за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией учителя и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Учителям:

- после последнего урока провожать учащихся в раздевалку и присутствовать там до ухода из ОУ учащихся данного класса;
- с целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения учащихся на уроках, следует проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

8. Классным руководителям:

- осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий;
- контролировать порядок в раздевалке.

9. Проведение экскурсий, выездов, выходов с учащимися за пределы ОУ разрешается только после предоставления директору соответствующего заявления и издания приказа. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора ОУ.

10. Учителям запрещается:

- допускать в класс посторонних лиц без разрешения директора ОУ, а в случае его отсутствия – дежурного заместителя директора;
- вести прием родителей (законных представителей) во время уроков;
- отпускать учащихся из класса во время уроков на различные мероприятия (соревнования, репетиции) без разрешения администрации ОУ;
- удалять учащихся из класса во время урока, оказывать моральное и физическое воздействие на учащихся;
- выставлять итоговые оценки или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия, года);
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации ОУ.

11. Всем педагогам занятия по дополнительному образованию проводить в соответствии с расписанием, утвержденным директором ОУ.

12. Выход на работу сотрудников ОУ на работу после болезни возможен только после предъявления листка нетрудоспособности.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа № 131



А.А. Чернова

А.А. Чернова