

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5  
от «31» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Школа №131  
*А.А. Чернова*  
«06» 04 2016г.  
Приказ № 145 от «06» 04 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №131**  
**городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Общешкольный родительский комитет - это одна из форм школьного самоуправления.
- 1.2. Положение об общешкольном родительском комитете принимается либо на общешкольном родительском собрании, либо на конференции родителей. На конференцию родителей выбираются делегаты (2-3 представителя) от каждого класса.
- 1.3. В состав общешкольного РК избираются представители от каждого класса. Общешкольный РК избирается сроком на один год.
- 1.4. Общешкольный РК возглавляет председатель, который избирают на первом заседании члены РК.
- 1.5. В своей деятельности РК руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим положением.

**2. Основные задачи и функции родительского комитета**

- 2.1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:
  - защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов;
  - работа по выявлению социально-незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и обеспечении бесплатным питанием;
  - помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
  - контроль за организацией и качеством питания обучающихся.
- 2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями) учащихся группы социального риска.
- 2.4. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.
- 2.5. Обсуждение и утверждение списков обучающихся, представленных классными руководителями, нуждающихся в оказании материальной помощи или обеспечении горячим питанием.

**3. Права РК и организация работы**

- Родительский комитет имеет право:
- 3.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации образовательного учреждения и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

3.2.Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и органы самоуправления, которые касаются жизни и деятельности всего ученического коллектива.

3.3.Обсуждать локальные акты образовательного учреждения.

3.4.Вызывать на заседания родительского комитета родителей и учащихся по решению классных родительских комитетов.

3.5.Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.

3.6.Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий.

3.7.Обсуждать «Правила поведения учащихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение педагогического совета образовательного учреждения.

3.8.Председатель школьного родительского комитета является членом педагогического совета образовательного учреждения и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.

3.9.Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участия в его работе.

3.10. Родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директором образовательного учреждения.

3.11. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

3.12. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины общешкольного родительского комитета.

3.13. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.14. Председатель родительского комитета отчитывается о работе комитета перед общешкольным родительским собранием.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Родительский комитет ОУ ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

4.2.Протоколы записываются в книге протоколов родительского комитета. Каждый протокол подписывается секретарем.

4.3.Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.