

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от «31» 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 131
Чернова А.А. А.А. Чернова
приказ № 145 от
«06» 04 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального обучения учащихся на дому
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Школа № 131 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального обучения учащихся на дому (далее- Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.3 и 4 ч.1 ст.8, ст.41);
- Порядком регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан № 585 от 09.12.2013г;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МО и науки Российской Федерации № 1015 от 30.08.2013г.
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 131 (далее- ОУ).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим деятельность ОУ по реализации права на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.3. Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- программы общего образования) на дому являются:

- учащиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые не могут по состоянию здоровья посещать ОУ (далее- учащиеся);
- родители (законные представители) учащихся;
- ОУ.

1.4. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением обучения учащегося на дому, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, производятся за счет средств родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги, предусмотренные уставом ОУ, предоставляются учащимся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация образовательной деятельности индивидуального обучения на дому

2.1. Обучение на дому учащегося организуется ОУ на основании заключения медицинской организации и обращения в письменной форме его родителей (законных представителей).

2.2. Родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора ОУ с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении.

2.3. Отношения между ОУ и родителями (законными представителями) учащегося оформляются договором.

2.4. Организация обучения по программам общего образования на дому регламентируется годовым учебным календарным графиком, проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору и разрабатывается ОУ самостоятельно. Расписание

занятии согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора ОУ .

2.5. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием занятий.

2.6. Максимально допустимая нагрузка устанавливается для учащихся : 1-4 классов- 8 часов, 5-8 классов-10 часов, 9 классов-11 часов, 10-11 классов- 12 часов. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе школы на основе учебного плана школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося на дому и утверждается приказом директора.

2.7. На каждого учащегося учителя-предметники в соответствии с учебным планом и с учетом рекомендаций городской ПМПК составляют рабочие программы, которые согласовываются с заместителем директора по УВР, курирующим организацию обучения на дому, и утверждаются приказом директора ОУ .

2.8. Промежуточная аттестация учащихся 2-8,10 классов проводится в соответствии с Уставом ОУ и Положением о промежуточной аттестации учащихся и текущем контроле успеваемости.

2.9. Государственная итоговая аттестация учащихся 9 классов, имеющих статус ребенка-инвалида или обучающихся по состоянию здоровья на дому в течении учебного года, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394. Государственная итоговая аттестация учащихся 11 классов, имеющих статус ребенка-инвалида или обучающихся по состоянию здоровья на дому в течении учебного года проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 и в режиме , определенном Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования и науки в «Методических рекомендациях по организации и проведению единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

2.10. Учащимся 9-х и 11-х классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3. Кадровый состав

3.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося;
- обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за его реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому.

3.2. Классный руководитель переносит оценки за четверть, полугодие в сводную ведомость учёта успеваемости в классный журнал.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно приказа «О распределении обязанностей между членами администрации школы»;
- контролирует выполнение образовательных программ ОУ ;
- систематически проверяет правильность заполнения журнала в соответствии с «Инструкцией по заполнению классных журналов»;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями(законными представителями) наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

4. Документы, регистрирующие обучение на дому

4.1. Журнал записи занятий.

4.2. Документы по организации индивидуальных занятий на дому (заявление родителей (законных представителей), договор с родителями (законными представителями) ребенка обучающегося на дому, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

4.3. Классный журнал.